

فرآیند درخواست تغییر مدیرعامل پروانه

در صورتی که متقاضی تمایل به درخواست تغییر مدیرعامل پروانه داشته باشد، باید ابتدا از قسمت بلوک اشخاص حقیقی/ حقوقی و در تب "ثبت اطلاعات افراد صاحب امضا و هیئت مدیره" در منوی "شرکت من"، تغییرات مدیرعامل را ثبت نماید. پس از آن به طور خودکار تغییرات در کارتابل کارشناس دبیرخانه ICT استان مربوطه قابل مشاهده است. کارشناس دبیرخانه ICT استان متوجه تغییر مدیرعامل شرکت مربوطه می‌گردد و درخواست تغییر مدیرعامل را جهت تکمیل به کارتابل متقاضی ارسال می‌نماید. متقاضی درخواستی مانند شکل ۱-۱ را در کارتابل جاری خود مشاهده نموده و آن را باز کرده و تکمیل می‌نماید. سپس سایر گام‌ها مانند گام‌های درخواست صدور پروانه را به جز گام چهارم، طی می‌نماید.

ردیف	فرستنده	تاریخ دریافت	فرآیند	فعالیت جاری	سریال	خلاصه اطلاعات	درخواست دهنده اولیه	مهمت انجام کار
۱	کارشناس دبیرخانه ۲ استان تهران (h.13501350)	1400/12/6 14:47:16	درخواست تغییر مدیرعامل دفتر پیشخوان خدمات	ثبت اطلاعات درخواست	۶۸۷۳۰	کاربر درخواست دهنده: مریم گودرزی -- نوع: حقوقی -- نوع پروانه: دفتر پیشخوان خدمات	h.13501350 کارشناس دبیرخانه ۲ استان تهران	۱

شکل ۱-۱ کارتابل متقاضی و درخواست تغییر مدیرعامل ارسال شده به متقاضی