

با توجه به نوع متقاضی درخواست دهنده، فرم نمایش داده شده برای متقاضی متفاوت است.

در صورتی که متقاضی از فیلد "نوع پروانه" گزینه "دفتر پیشخوان خدمات" را انتخاب نماید (تنها کاربر حقوقی و فقط در شهر امکان درخواست پروانه دفتر پیشخوان خدمات وجود دارد) سپس از روی نقشه محل دفتر خود را انتخاب می نماید.

در صورتی که متقاضی از فیلد "نوع پروانه" گزینه "ICT روستایی" را انتخاب نماید، فیلد "لطفا نوع دفتر پیشخوان خود را انتخاب نمایید" مشاهده کرده و پس از مشخص نمودن کاربر حقیقی یا حقوقی، می تواند مکان دفتر خود را روی نقشه انتخاب کند. بعد از انتخاب محل دفتر و ثبت آن، فرم دوم درخواست پروانه مورد نظر برای کاربر نمایش داده می شود. در این فرم متقاضی باید اطلاعات مربوط به محل دفتر و مدارک مربوطه را طبق مصوبه در درخواست ثبت نماید.

مدارک مربوط به صدور پروانه دفتر پیشخوان ICT / روستایی برای متقاضیان حقیقی طبق مصوبه عبارتند از:

- ✓ تصویر کارت پایان / خرید خدمت وظیفه یا معافیت دائم
- ✓ تصویر آخرین مدرک تحصیلی کارشناسی یا بالاتر مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا شکل احکام کارگزینی متقاضی مبنی بر دارا بودن حداقل ۱۰ سال سابقه کارشناسی کاربردی در دستگاه های دولتی (مطابق ماده ۷ بند ۱-۱ پیوست شماره ۲ جلسه ۳۱۷)، ارایه تصویر مدرک تحصیلی فرد استخدام شده نیز الزامی است.
- ✓ گواهی عدم سوء پیشینه
- ✓ گواهی عدم بدهی بانکی
- ✓ عکس رنگی ۴ × ۳ فرد حقیقی

مدارک مربوط به صدور پروانه دفتر پیشخوان ICT / روستایی برای متقاضیان حقوقی طبق مصوبه عبارتند از:

- ✓ تصویر کارت پایان / خرید خدمت وظیفه یا معافیت دائم مدیر عامل و هیئت مدیره و صاحبان امضاء (برای افراد ذکور)

✓ تصویر آخرین مدرک تحصیلی کارشناسی یا بالاتر مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا شکل احکام کارگزینی متقاضی مبنی بر دارا بودن حداقل ۱۰ سال سابقه کارشناسی کاربردی در دستگاه‌های دولتی (مطابق ماده ۷ بند ۱-۱ پیوست شماره ۲ جلسه ۳۱۷)، ارایه تصویر مدرک تحصیلی فرد استخدام شده نیز الزامی است.

✓ گواهی عدم سوء پیشینه مدیر عامل یا یکی از اعضای هیئت مدیره

✓ گواهی عدم بدهی مالیاتی، بیمه‌ای و بانکی شخص حقوقی

✓ عکس رنگی ۴ × ۳ مدیر عامل

✓ تصویر برابر اصل شده روزنامه رسمی یا نامه سازمان ثبت اسناد

✓ تصویر برابر اصل شده اساسنامه شرکت (با موضوع فعالیت مرتبط)

✓ آگهی تاسیس و آگهی تغییرات شرکت

توجه: اگر در فرم اول درخواست، متقاضی مکان موردنظر خود را در نقشه نیافت یا با انتخاب مکان موردنظر با خطا مواجه گردید، می‌تواند تیک گزینه بالای نقشه "نقطه مورد نظر خود را روی نقشه پیدا نکردم و مستلزم به عدم استفاده از نقشه می‌باشم. (هر گونه مغایرت در آدرس به عهده متقاضی می‌باشد)." را زده تا درخواست به طور اتوماتیک به فرم دوم منتقل گردد و در آنجا آدرس را به صورت دستی مشخص نماید.

در انتهای فرم دوم درخواست در قسمت هدر اطلاعات دریافتی از درگاه ملی صدور مجوزها لازم است متقاضی در کادر مربوطه کد درخواست یکتا را که از درگاه ملی مجوزها دریافت نموده وارد نماید تا پس از تکمیل فرم، مجاز به ارسال درخواست خود به سازمان باشد.

اطلاعات دریافتی از درگاه ملی مجوزها

متقاضی گرامی: لطفاً پس از ثبت نام در درگاه ملی مجوزها، کد رهگیری را در کادر زیر وارد کنید. (در صورت بروز مشکل در لینک اصلی mojavez.ir استفاده کنید)

کد درخواست دریافتی از درگاه ملی مجوزها

شکل ۱-۲ هدر اطلاعات دریافتی از درگاه ملی مجوزها در فرم دوم درخواست صدور پروانه

نکته: متقاضی برای دریافت کد درخواست از درگاه ملی مجوزها باید به آدرس <https://g4b.ir> یا <https://mojavez.ir> مراجعه نموده و پس از ثبت نام در این درگاه با نام کاربری و پسوردی که به شماره همراه

فرد پیامک می‌گردد، وارد سامانه مذکور شده و اطلاعات فردی یا شرکت خود را تکمیل نماید. در این صورت کد درخواست پیامک شده به متقاضی پس از تکمیل اطلاعات در سامانه درگاه ملی مجوزها را در فرم درخواست خود در سامانه صدور مجوزها وارد نموده و درخواست خود را ارسال می‌نماید.

نکته: اگر درخواست شما برای صدور پروانه از نوع حقوقی است، باید در درگاه ملی مجوزها نیز به صورت فرد حقوقی ثبت نام نموده و اگر درخواست صدور پروانه شما از نوع حقیقی باشد، باید در درگاه ملی مجوزها نیز به صورت فرد حقیقی ثبت نام نموده و در فرم ثبت نام کد ملی متقاضی پروانه را وارد نمایید.

نکته: در مورد متقاضیان حقیقی، اطلاعات نمایش داده شده در قسمت "مشخصات متقاضی"، از منوی ثبت فرد خوانده می‌شود و در مورد متقاضیان حقوقی نیز اطلاعات نمایش داده شده در قسمت "مشخصات مدیرعامل و صاحب امضا" از تب ثبت اطلاعات افراد صاحب امضا و هیئت مدیره در منوی شرکت من خوانده می‌شود.

۱-۲-۱ حق امتیاز صدور پروانه دفاتر پیشخوان خدمات ICT / روستایی

حق امتیاز صدور پروانه برای دفاتر جدید به شرح ذیل تعیین می‌شود:

- کلان شهرها: مبلغ ۱/۳۸۵/۷۵۵/۰۰۰ ریال (یک میلیارد و سیصد و هشتاد و پنج میلیون و هفتصد و هفتاد و پنج هزار ریال)
- مراکز سایر استان‌ها به استثنای کلان شهرها: مبلغ ۸۳۱/۴۶۵/۰۰۰ ریال (هشتصد و سی و یک میلیون و چهارصد و شصت و پنج هزار ریال)
- شهرهای با جمعیت بیش از ۵۰۰۰۰ نفر به استثنای مراکز استان‌ها و کلان شهرها: مبلغ ۴۱۵/۷۳۳/۰۰۰ ریال (چهارصد و پانزده میلیون و هفتصد و سی و سه هزار ریال)
- سایر شهرها: مبلغ ۱۳۸/۵۷۸/۰۰۰ ریال (صد و سی و هشت میلیون و پانصد و هفتاد و هشت هزار ریال)
- روستاها: مبلغ ۱۳/۸۵۸/۰۰۰ ریال (سیزده میلیون و هشتصد و پنجاه و هشت هزار ریال)

ملاک تعیین کلانشهر، شهر و روستا، تقسیمات کشوری وزارت کشور و مرجع تعیین جمعیت، مرکز آمار ایران است.

مبالغ حق امتیاز صدور پروانه برای سال ۱۴۰۲ می‌باشد که برای سال‌های بعد، به صورت سالیانه و مطابق نرخ رسمی تورم اعلامی بانک مرکزی افزایش خواهد یافت.

پس از ارسال درخواست توسط متقاضی، درخواست جهت بررسی وارد کارتابل دبیرخانه ICT استانی می‌شود.

۱-۲-۲ اعلام مدرک تحصیلی در فرم درخواست

در درخواست‌های صدور، مرحله "ثبت اطلاعات درخواست" با انتخاب گزینه "استعلام مدرک تحصیلی" در قسمت استعلام‌های مربوط به متقاضی گزینه‌های مربوط به اطلاعات تحصیلی مطابق تصاویر ۱-۵ و ۱-۶ برای متقاضی قابل مشاهده می‌باشد.

توجه: با انتخاب گزینه "استعلام مدرک تحصیلی" در درخواست‌های حقیقی اطلاعات تحصیلی دارنده پروانه و در درخواست‌های حقوقی اطلاعات تحصیلی فردی که در قسمت معرفی فرد جهت استعلامات انتخاب شده است، مانند تصویر ۱-۵ نمایش داده می‌شود و متقاضی امکان تغییر اطلاعات تحصیلی را دارد.

پس از وارد کردن کد رهگیری و کلیک بر روی دکمه "استعلام مدرک تحصیلی" نتیجه استعلام مانند تصویر ۱-۶ نمایش داده می‌شود.

شکل ۱-۵ استعلام مدرک تحصیلی

توجه: در این فرم، فیلدهای "آخرین مقطع تحصیلی" و "رشته تحصیلی" از فرم ثبت فرد مربوط به فرد معرفی شده پر شده و قابل تغییر می‌باشند.

توجه: فیلدهای "مقطع تحصیلی"، "رشته تحصیلی" و "مستندات مدرک تحصیلی" و "کد رهگیری" (در صورت انتخاب مدرک حداقل کارشناسی از منوی کشویی مربوط به آخرین مقطع تحصیلی) اجبار ورود دارند.

توجه: متقاضی می‌تواند برای دریافت کد رهگیری مربوط به مدرک تحصیلی، بر روی لینک سامانه استعلام مدرک تحصیلی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری کلیک نموده و پس از ثبت نام در آن سامانه، کد رهگیری خود را دریافت نماید.

۱-۲-۳ استعلام بدهی مالیاتی

در قسمت هدر اطلاعات مربوط به متقاضی، در فیلد "نوع اعلام" گزینه "اعلام بدهی مالیاتی" نمایش داده شده است که می‌تواند آن را انتخاب کند. در صورتیکه درخواست از نوع حقوقی باشد، کد پستی ثبت شده شرکت (که متقاضی قبلاً آن را در فرم شرکت من ثبت کرده است) به صورت غیرفعال نمایش داده شده و در صورتیکه درخواست حقیقی باشد، کد پستی ثبت شده فرد به صورت غیرفعال نمایش داده می‌شود.

پس از ورود کد رهگیری، می‌بایست دکمه فراخوانی وب سرویس کلیک شود تا فراخوانی انجام و نتیجه اعلام در قالب رکوردی در پایین این قسمت درج و نمایش داده شود.

اعلامات مربوط به متقاضی

نوع اعلام
اعلام بدهی مالیاتی

- متقاضی گرامی، لطفا اقدام به ثبت نتیجه اعلام مالیاتی شرکت نمایید. در صورتی که نتیجه اعلام مالیاتی، صدور گواهی ۱۸۶ نمی‌باشد، پس از پیگیری و رفع بدهی مالیاتی، از طریق دکمه ویرایش / اعلام مجدد، مجدداً اعلام نمایید.
- هنگام انجام اعلام مالیاتی شرکت، از صحت و تطابق کد پستی نمایش داده شده و کد رهگیری مالیاتی وارد شده اطمینان حاصل نماید. کد پستی باید منطبق با کد پستی ثبت شده در سامانه امور مالیاتی برای شرکت باشد.

کد رهگیری پرونده الکترونیک در نظام مالیاتی

کد پستی

۱۵۷۶۶۵۳۱۳۳۳

انجام اعلام

شکل ۱-۶ تکمیل اعلام مالیاتی شرکت در هدر "اعلامات مربوط به متقاضی" حقوقی

اعلامات مربوط به متقاضی

نوع اعلام
اعلام بدهی مالیاتی

- متقاضی گرامی، لطفا اقدام به ثبت نتیجه اعلام مالیاتی متقاضی نمایید. در صورتی که نتیجه اعلام مالیاتی، صدور گواهی ۱۸۶ نمی‌باشد، پس از پیگیری و رفع بدهی مالیاتی، از طریق دکمه ویرایش / اعلام مجدد، مجدداً اعلام نمایید.
- هنگام انجام اعلام مالیاتی فرد، از صحت و تطابق کد پستی نمایش داده شده و کد رهگیری مالیاتی وارد شده اطمینان حاصل نماید. کد پستی مذکور باید منطبق با کد پستی ثبت شده در سامانه امور مالیاتی برای فرد مورد نظر باشد.

کد رهگیری پرونده الکترونیک در نظام مالیاتی

کد پستی

۱۴۵۱۸۸۴۳۹۷

انجام اعلام

شکل ۱-۷ تکمیل اعلام مالیاتی متقاضی در هدر "اعلامات مربوط به متقاضی" حقیقی

نکته: فقط در صورتی که نتیجه/نتایج اعلام بدهی مالیاتی (به ازای فرد در درخواست حقیقی / به ازای شرکت در درخواست حقوقی) موافقت (صدور گواهی ۱۸۶) باشد، امکان ارسال درخواست به سازمان وجود خواهد داشت. در غیر اینصورت تا زمان اعلام مجدد، تغییر نتیجه و صدور گواهی ۱۸۶، درخواست در کارتابل متقاضی خواهد ماند.

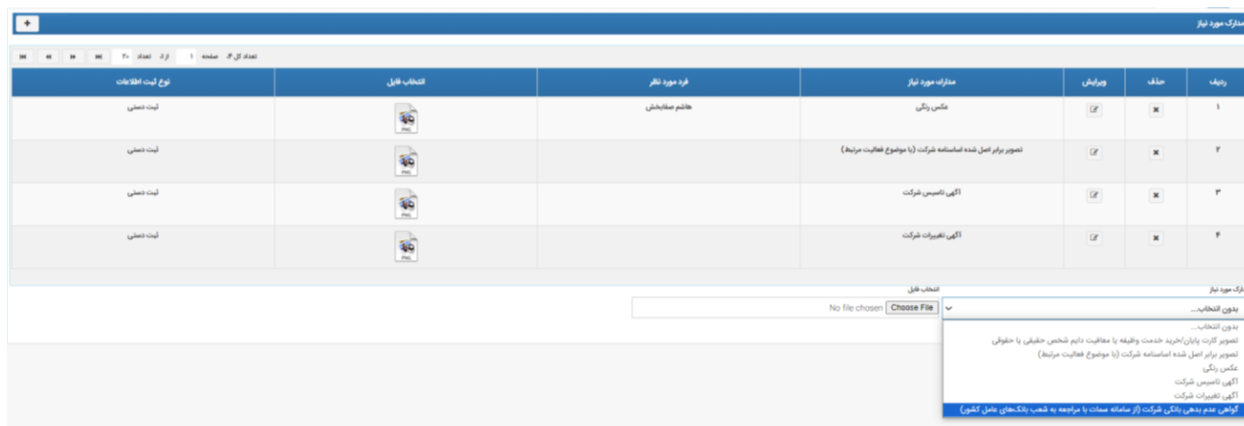
نکته: جهت فراخوانی وب سرویس مالیاتی و ثبت رکورد، تکمیل فیلد کد رهگیری در این قسمت اجبار ورود دارد.

توجه: اطلاعات کد رهگیری مربوط به فیلد "کد رهگیری پرونده الکترونیک در نظام مالیاتی" را می بایست متقاضی از طریق سامانه امور مالیاتی دریافت نموده و سپس آن را در این درخواست جهت انجام استعلام، وارد نماید.

نکته: در مورد متقاضیان حقیقی، کد پستی نمایش داده شده در قسمت "استعلام بدهی مالیاتی"، از منوی ثبت فرد خوانده می شود و در مورد متقاضیان حقوقی نیز کد پستی نمایش داده شده برای استعلام از شرکت از تب اطلاعات حقوقی در فرم شرکت من، خوانده می شود بنابراین در صورت مغایرت کد پستی با پرونده مالیاتی، متقاضی می تواند در مسیر گفته شده کد پستی را ویرایش نماید.

۱-۲-۴ ارائه گواهی عدم بدهی بانکی

در این گام متقاضی بایستی در هدر مدارک مورد نیاز، گواهی عدم بدهی بانکی را بارگذاری نماید. این گواهی با مراجعه به سایت سمات قابل دریافت است. لازم به ذکر است، در درخواست های حقوقی گواهی ذکر شده برای شرکت و در درخواست های حقیقی برای متقاضی بایستی دریافت شود.



شکل ۱-۸ مدارک گواهی عدم بدهی بانکی

۳-۱ گام دوم: متقاضی - ویرایش اطلاعات

در درخواست‌های صدور پروانه اگر مدارک متقاضی در مرحله ثبت نام ناقص باشد یا در اطلاعات ثبتی آن اشکالی وجود داشته باشد، کارشناس دبیرخانه بعد از بررسی، امکان بازگشت درخواست به متقاضی را ندارد و فرآیند را خاتمه خواهد داد و متقاضی موظف است دوباره درخواست صدور ارسال نماید. بنابراین لطفا در ثبت اطلاعات خود دقت نمایید.

نکته: امکان حذف هیچ فرآیندی از کارتابل متقاضی وجود ندارد.

نکته: در صورتی که متقاضی قصد پایان دادن فرآیند در جریان خود را (به دلیل ثبت اشتباه درخواست، منصرف شدن از دادن درخواست و یا...) داشته باشد و درخواست به مرحله صدور پروانه توسط مدیرکل منطقه نرسیده باشد، می‌تواند از منوی گزارش فعالیت‌ها در سمت راست کارتابل، درخواست خود را خاتمه دهد که در فایل گزارش فعالیت‌ها نحوه انجام آن توضیح داده شده است.

۴-۱ گام سوم: متقاضی - انجام استعلام اماکن

پس از انجام بازدید میدانی و استعلاماتی همچون بدهی بیمه تامین اجتماعی توسط کارشناس دبیرخانه استان، فرآیند جهت انجام استعلام اماکن به متقاضی ارجاع داده می‌شود. در این مرحله متقاضی بایستی با مراجعه به کارتابل خود، اقدام به انجام استعلام اماکن نماید. اطلاعات مورد نیاز جهت انجام این استعلام، از اطلاعات ثبت شده در مراحل قبل، صفحات شرکت و فرد است. لازم به ذکر است متقاضی در این مرحله امکان ویرایش سایر استعلامات و اطلاعات خود را ندارد.

ردیف	ویرایش/استعلام مجدد	باطل‌گنی	نوع استعلام	فرد	نتیجه	جزئیات
۱			استعلام اماکن	-	در حال بررسی	

شکل ۱-۹ تکمیل استعلام اماکن در هدر "استعلامات مربوط به متقاضی"

با زدن دکمه انجام استعلام نتیجه استعلام در قالب رکوردی در پایین این قسمت درج و نمایش داده خواهد شد.

۱-۵ گام چهارم: متقاضی - دریافت فیش و پرداخت حق امتیاز

با تایید صدور پروانه توسط مدیر کل منطقه، فیش پرداخت حق امتیاز پروانه صادر و به کارتابل متقاضی ارسال می‌شود. متقاضی امکان مشاهده و چاپ فیش صادر شده را دارد.

پس از تایید مدیر کل منطقه متن پیامکی با متن "متقاضی محترم؛ جهت مشاهده فیش و پرداخت حق امتیاز دور / تجدید پروانه دفتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی غیردولتی درخواستی، به حساب کاربری خود در سامانه مربوط مراجعه نمایید." به متقاضی ارسال می‌شود. در قسمت اعلان ها نیز اعلانی در این باره به یوزر متقاضی ارسال می‌شود.

همانطور که شکل زیر مشخص است، متقاضی می‌تواند نحوه‌ی پرداخت را که یکی از دو حالت "پرداخت حضوری در بانک" و "پرداخت آنلاین" است، انتخاب نماید.


پرداخت حضوری در بانک: متقاضی باید از دکمه چاپ صورتحساب، فیش مربوطه را چاپ گرفته و جهت پرداخت حق امتیاز به صورت حضوری به بانک مراجعه نماید. پس از پرداخت حق امتیاز توسط متقاضی، درخواست به طور خودکار به مرحله بعدی منتقل می‌گردد اگر به فاصله چند روز از تاریخ پرداخت، درخواست از کارتابل متقاضی خارج نگردید، متقاضی می‌تواند مورد را از اداره درآمد پیگیری نماید.

The screenshot shows a web interface for payment. At the top, there is a header with user information: 'فرستنده: MODIRO (MODIRO)' and 'دوشنبه ۲۷ آبان ۱۳۹۸ ساعت ۱۳:۳۳'. Below this, there are navigation tabs: 'مشاهده', 'تاریخچه درخواست', 'نمودار', and 'جزئیات مراحل'. The main content area displays 'مبلغ قابل پرداخت (ریال): 500,000,000' and 'تاریخ صدور صورتحساب: 1398/07/27'. There are two buttons at the bottom: 'پرداخت الکترونیک' and 'چاپ صورتحساب'. A red warning message is visible: 'متقاضی گرامی، در صورت تمایل به پرداخت اینترنتی لطفاً دکمه پرداخت الکترونیک را انتخاب کنید. در غیر اینصورت به بانک مربوطه مراجعه و نسبت به پرداخت مبلغ اقدام نمایید.' Below this, there is a section titled 'اطلاعات صورتحساب' with the text 'مهلت پرداخت: 1398/07/27'.


شکل ۱-۱۰ مرحله‌ی مشاهده و پرداخت فیش در کارتابل متقاضی

پرداخت الکترونیکی: با انتخاب این حالت متقاضی برای پرداخت فیش امکان انتخاب یکی از درگاه ها را دارد . با انتخاب درگاه مورد نظر و انتخاب دکمه تایید اطلاعات و پرداخت، متقاضی به درگاه بانک متصل خواهد شد و می تواند اقدام به پرداخت مبلغ فیش خود نماید. در شکل زیر می توان اتصال به درگاه بانک را مشاهده نمود.

درگاه پرداخت الکترونیکی شرکت پرداخت الکترونیک سداد | خدمات مشتریان ۰۲۱-۴۲۷۳۹۰۰۰



سداد
SADAD



شرکت ملی گسترش کسب و کارها
بانک ملی ایران

LOGO سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیو

مبلغ تراکنش (ریال) **۱,۰۰۰**

شماره پذیرنده **۰۰۰۰۰۰۱۴۰۳۳۴۰۶۲**

شماره ترمینال **۲۴۰۸۹۸۷۱**

آدرس وب سایت پذیرنده **cra.ir**

زمان باقی مانده : ۱۴:۲۲

شماره کارت

کد CVV۲

تاریخ انقضای کارت

کد امنیتی

رمز ایترتی (رمز دوم)

ایمیل

دریافت رمز دوم پویا

اختیاری

انصراف
پرداخت

اطلاعات کارت شما

شماره کارت

کد CVV۲

تاریخ انقضای کارت

کد امنیتی

رمز ایترتی (رمز دوم)

ایمیل

شکل ۱-۱۱ اتصال به درگاه بانک برای پرداخت فیش

پس از پرداخت مبلغ و دریافت تاییدیه بانک، متقاضی اطلاعات پرداخت را در کارتابل خود مشاهده نموده و سپس اقدام به انتخاب دکمه‌ی " تکمیل فرآیند " می نماید.

شکل ۱-۱۲ تایید اینترنتی پرداخت

شکل ۱-۱۳ مشاهده نتیجه پرداخت در کارتابل متقاضی

پس از پرداخت حق امتیاز توسط متقاضی، درخواست به طور خودکار به مرحله بعدی منتقل می گردد.

- مخالفت اداره درآمد (رئیس) پس از عدم پرداخت متقاضی در مهلت ۳۰ روز

در صورت پرداخت متقاضی در مهلت مقرر (پرداخت آنلاین و یا ثبت تاییدیه پرداخت توسط اداره درآمد)، طبق روال سامانه، پروانه صادر شده و درخواست خاتمه می‌یابد. در صورت عدم پرداخت فیش حق امتیاز در مهلت مقرر، درخواست از کارتابل متقاضی خارج شده و به کارشناس اداره درآمد ارسال خواهد شد.

۱-۶ گام پنجم: مرحله چاپ اصل پروانه

پس از این که متقاضی حق امتیاز را پرداخت و کارشناس درآمد آن را تایید نماید، درخواست از کارتابل جاری او خارج گشته و فرآیند صدور خاتمه می‌یابد و پیامکی به متقاضی ارسال می‌شود که برای چاپ پروانه به کارتابل خود مراجعه کند. متقاضی می‌تواند از قسمت "اطلاعات" که در منوی گزارش فعالیت ها (دفاتر پیشخوان خدمات ICT/ روستایی) قرار دارد، پروانه صادر شده خود را چاپ نماید.

ردیف	نوع درخواست	شماره سریال	شماره پروانه	تاریخ درخواست + تاریخ	متقاضی	شماره همراه	منطقه	استان	فعالیت جاری	کاربر جاری	مدت زمان بررسی	کد درگاه ملی مجوزها	اطلاعات	انصراف از درخواست
1	تغییر نشانی	۵۱۸۶	۷۷-۱۶-۲۸۶	۱۴۰۲/۰۹/۰۱	معمومه تحصیلا	+۹۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱۱	منطقه شمال	تهران	فعالیت جاری	ثبت اطلاعات توسط دفترخانه	۴۴روز		اطلاعات	انصراف از درخواست

شکل ۱۰-۱ چاپ پروانه در کارتابل متقاضی

توجه: تاریخ صدور پروانه، تاریخ تایید پرداخت حق امتیاز پروانه است.