

## ثبت اطلاعات حقیقی/حقوقی (بخش دفاتر پیشخوان خدمات ICT روستایی)

### ۱-۱ مقدمه

متقاضیان برای دسترسی به سامانه و ارائه درخواست‌های خود مبنی بر صدور پروانه دفاتر پیشخوان خدمات/ ICT روستایی ابتدا باید در آدرس <https://licensing.cra.ir/> با نام کاربری و رمز عبور خود وارد شوند.

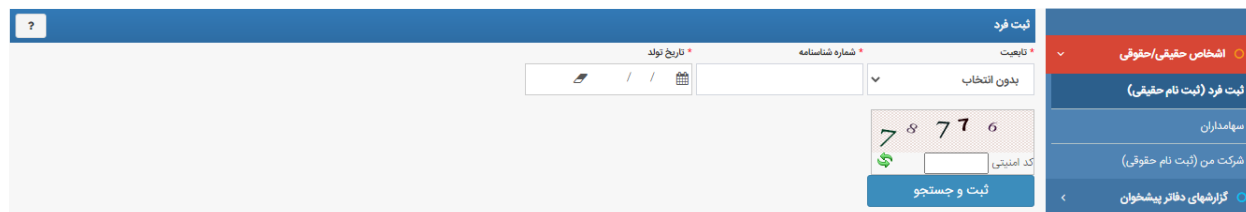
بعد از ورود به سامانه در صفحه‌ی اول، کارتابل متقاضی قابل مشاهده می باشد. طبق شکل ۱-۱ کاربر متقاضی از طریق منوهای سمت راست می تواند اطلاعات خود را تکمیل و سپس درخواست خود را ثبت نماید.



شکل ۱-۱ منو/کارتابل متقاضی

## ۲-۱ فرم ثبت فرد

اگر متقاضی شخص حقیقی باشد، می بایست تمامی اطلاعات مورد نیاز در این فرم را ثبت نماید. در صورتی که کاربر از قبل دارای مجوز دفتر پیشخوان بوده باشد، اطلاعات کاربر در این فرم نمایش داده می شود و فقط نیاز است تا اطلاعات ناقص را کامل نماید.



شکل ۲-۱ جستجو در فرم ثبت فرد

در قسمت منوی ثبت فرد، طبق شکل ۲-۱ بعد از انتخاب فیلد تابعیت، متقاضی بایستی مقادیر "کد ملی"، "شماره شناسنامه" و "تاریخ تولد" را تکمیل نماید و دکمه "ثبت و جستجو" را کلیک نماید. با زدن دکمه جستجو، اطلاعاتی از قبیل کد ملی، تاریخ تولد، جنسیت، نام نام خانوادگی، نام پدر، سری حرفی، سریال دو رقمی، سریال شش رقمی شناسنامه و عکس پرسنلی رنگی (در صورت داشتن کارت ملی هوشمند) از ثبت احوال خوانده شده و در فرم شکل ۳-۱ به کاربر نمایش داده می شود. بقیه اطلاعات باید توسط کاربر متقاضی تکمیل گردد.

**توجه:** در نظر داشته باشید به غیر از هدر "مشارکت مدنی" و فیلد وب سایت، صندوق پستی و فکس تکمیل تمامی اطلاعات اجباری می باشد.

هوس حایق فرانس | بدون رسته شطی

ثبت فرد

اشخاص حقیقی/حقوقی

ثبت فرد (ثبت نام حقیقی)

شرکت من (ثبت نام حقوقی)

سپاداران

گزارش های دفاتر پیشخوان خدمات/ ICT روستایی

راههای سامانه

پیشنهاد/خطای سامانه

خدمات پستی غیردوگانه

کد خدماتی

دفاتر پیشخوان خدمات/ ICT روستایی

اطلاعات حقیقی

نام \* نام خانوادگی \* نام پدر \* جنسیت \*  
 هوسن حاجی قرانی حسن مرد زن

تاریخ تولد \* استان محل تولد \* شهر محل تولد \*  
 ۱۳۵۴ / ۶ / ۶ زنجان زنجان زنجان

شماره شناسنامه \* سریال دولتی شناسنامه \* سریال حرفی شناسنامه \* سریال نشان رهن شناسنامه \*  
 ۶۲۱ ۹۲ الف ۱۵۰۹۶۶

استان محل صدور \* شهر محل صدور \* شهر محل تولد \*  
 زنجان زنجان زنجان

وضعیت نظام وظیفه \* وضعیت تأهل \* وضعیت کار ملی هوشمند \*  
 متاهل متاهل

پایان خدمت \*  
 متاهل

اطلاعات تحصیلی

آخرین مدرک تحصیلی رشته تحصیلی  
 کارشناسی مهندسی نساجی - تکنولوژی نساجی

مدارک مورد نیاز

تصویر پرسنلی

No file chosen Choose File

KB ۱۵ ۳۲۷۵۶۹

مشارکت مدنی

شماره سند مشارکت رمز تصدیق مشارکت مدنی سند مشارکت مدنی  
 No file chosen Choose File

نشانی ها

استان \* زنجان  
 شهرستان \* زنجان  
 شهر \* زنجان  
 پستی \* ۳۲۷۵۶۹  
 تلفن ثابت \*  
 کد پستی \*  
 واکس \*  
 نشانی \*

ثبت

شکل ۳-۱ فرم ثبت فرد

### ۳-۱ فرم ثبت فرد

متقاضی می تواند برای تکمیل اطلاعات شرکت، از سمت راست بلوک اشخاص حقیقی/حقوقی، منوی شرکت من طبق شکل زیر نسبت به تکمیل اطلاعات شرکت اقدام نماید.

در ابتدا می‌بایست اطلاعات حقوقی شرکت از تب "اطلاعات حقوقی" تکمیل شود سپس اطلاعات مدیرعامل، صاحبان امضا و هیئت مدیره شرکت از تب "ثبت اطلاعات افراد صاحب امضا و هیئت مدیره" تکمیل گردد. در ادامه تصاویر مربوط به این فرم‌ها نمایش داده شده‌اند:

The screenshot shows a web-based form for entering company information. The form is organized into several sections:

- Header:** 'شرکت من' (My Company) and 'اطلاعات حقوقی' (Legal Information).
- Introductory Text:** A yellow box contains instructions in Persian regarding the completion of the form and the importance of providing accurate information.
- Form Fields:**
  - Company Name:** 'نام تجاری' (Commercial Name) with value 'سپینا'.
  - Registration Number:** 'شماره ملی' (National Number) with value '۸۴۵۲۶۷' and 'شماره اقتصادی' (Economic Number) with value '۷۱۸۷۶۹'.
  - Address:** 'تاریخ ثبت' (Registration Date) with value '۱۳۹۷ / ۶ / ۲۳' and 'شماره ثبت' (Registration Number) with value '۷۳'.
  - Documents:** Fields for 'تصویر اساسنامه' (Company Charter), 'روزنامه رسمی' (Official Gazette), and 'تصویر آگهی تمبرات' (Stamp Notice Image), each with a 'Choose File' button.
  - File Uploads:** A table showing uploaded files: 'اساسنامه.jpg' (KB ۲۳۸), 'روزنامه رسمی.JPG' (KB ۲۱۷), and 'تصویر آگهی تمبرات.jpg' (KB ۲۴۸).
  - Checkboxes:** A list of checkboxes for various legal and administrative requirements, such as 'چنانچه نوع شرکت تولیدی است این گزینه را انتخاب نمایید' (If the company type is industrial, select this option).
  - Additional Information:** Fields for 'شماره حساب' (Account Number), 'شماره کارت' (Card Number), 'تلفن ثابت' (Fixed Phone), 'تلفن همراه' (Mobile Phone), 'کد پستی' (Postal Code), and 'وبسایت' (Website).
- Footer:** A green button labeled 'ثبت' (Save).

شکل ۱-۴ فرم شرکت من/تب اطلاعات حقوقی

**توجه:** تکمیل اطلاعات فیلدهای "شناسه اقتصادی"، "فکس"، "وبسایت" و "صندوق پستی" اختیاری می‌باشد.

با کلیک بر روی تب دوم، صفحه‌ای مانند شکل ۱-۵ نمایش داده شده که مدیرعامل، افراد هیئت مدیره و صاحب امضا ثبت شده در آن لیست شده‌اند و امکان حذف، ویرایش و نمایش اطلاعات برای فرد وجود دارد:

ردیف	نام	مقام	پست	حذف	ویرایش	نمایش
۱	یاسمین بلوریان	مدیرعامل	مدیرعامل	حذف	ویرایش	نمایش

شکل ۱-۵ فرم شرکت من/تب ثبت اطلاعات افراد صاحب امضا و هیئت مدیره

زمانی که متقاضی در تب ثبت اطلاعات افراد صاحب امضا و هیئت مدیره قصد ثبت فرد را دارد، فرم زیر را در ابتدا مشاهده می‌نماید:

ردیف	نام	مقام	پست	حذف	ویرایش	نمایش
۱	یاسمین بلوریان	مدیرعامل	مدیرعامل	حذف	ویرایش	نمایش

شکل ۱-۶ جستجو و ثبت افراد حقوقی

بعد از انتخاب فیلد تابعیت، متقاضی می‌بایست مقادیر "کد ملی"، "شماره شناسنامه" و "تاریخ تولد" را تکمیل نماید و دکمه "ثبت و جستجو" را کلیک نماید. با زدن دکمه جستجو، اطلاعاتی از قبیل کد ملی، تاریخ تولد، جنسیت، نام، نام خانوادگی، نام پدر، سری حرفی، سریال دو رقمی، سریال شش رقمی شناسنامه و عکس پرسنلی



**نکته:** طبق شکل ۱-۷ در صورت زدن تیک صاحب امضا برای فرد مربوطه در قسمت مقام، نمونه امضا با حجم حداقل ۳۰۰ کیلوبایت و حداکثر ۶۰۰ کیلوبایت و با پس زمینه سفید باید بارگذاری گردد.

**نکته:** در این مرحله کاربر می‌بایست تمامی اطلاعات مورد نیاز را در منوی شرکت من تکمیل نماید تا بتواند درخواست مربوطه را ثبت نماید.